Datum: 27.10.2025
Številka: JNMV-6B/2025

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d.
Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 NOVA GORICA

(v nadaljevanju "naročnik")

Nakup vozil za družbo Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d.
v nadaljevanju »blago«

po postopku: Postopek naročila male vrednosti
(v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-3)

Opis del

Predmet javnega naročila je: dobava enega (1) gospodarskega vozila s pogonom 4x4, enega (1) gospodarskega vozila, dveh (2) osebnih vozil električnih in enega (1) tovornega vozila do 3,5t za družbo Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., v štirih (4). sklopih:

- SKLOP 1: GOSPODARSKO VOZILO 4x4 - NUP od 3m3 do 4m3 (1 vozilo)
- SKLOP 2: GOSPODARSKO VOZILO - NUP od 3m3 do 4m3 (1 vozilo)
- SKLOP 3: ELEKTRIČNO OSEBNO VOZILO (2 vozili)
- SKLOP 4: TOVORNO VOZILO do 3.5t (1 vozilo)

Spoštovani gospod/gospa,

Naročnik, VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1b, 5000 NOVA GORICA (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo Nakup vozil za družbo Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. sestavljajo naslednji dokumenti:

1 NAVODILA IN POGOJI
2 POGODBA
3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 10.11. 2025 do 13:00
Rok za predložitev ponudb	do 18. 11. 2025 do 13:00
Odpiranje ponudb	18. 11. 2025 do 14:00

S spoštovanjem,

Borut Mozetič
direktor

VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA

VSEBINA

Povabilo k oddaji ponudbe 1

1 NAVODILA IN POGOJI 4

I. SPLOŠNO 5

II. VRSTA POSTOPKA IN PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA 5

III. PONUDNIK 5

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI 6

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH 7

VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 8

VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 8

XI. VARIANTNE PONUDBE 10

XII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA 10

XIII. PREDLOŽITEV PONUDBE 10

XIV. ODPIRANJE PONUDB 11

XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE 11

XVI. PRIDOBIVANJE PODATKOV 12

XVII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB 13

XVIII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE 13

XIX. PRAVICE NAROČNIKA 14

XX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE 15

XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI 16

XXII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE 21

2 POGODBA 24

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 32

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA REKLAMACIJO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU 33

3 TEHNIČNE ZAHTEVE IN NAVODILA 34

4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE 40

1 NAVODILA IN POGOJI

I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1b, 5000 NOVA GORICA.**

2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**

3. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

4. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**. Dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, so lahko predložena v angleškem jeziku.

5. Javno naročilo se oddaja v štirih (4) sklopih, in sicer:

   - SKLOP 1: GOSPODARSKO VOZILO 4x4 (1 vozilo)
   - SKLOP 2: GOSPODARSKO VOZILO (1 vozilo)
   - SKLOP 3: ELEKTRIČNO OSEBNO VOZILO (2 vozili)
   - SKLOP 4: TOVORNO VOZILO do 3.5t (1 vozilo)

   Ponudniki lahko oddajo ponudbo za enega, več ali vse štiri (4) sklope.

6. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe**.

7. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

8. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.

9. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

II. VRSTA POSTOPKA IN PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Javno naročilo se oddaja skladno s 47. členom ZJN-3 po postopku naročila male vrednosti.

2. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.

3. Tako se kot ponudnik šteje:
   - samostojni ponudnik ali
   - skupina ponudnikov.

4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
   - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
   - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
   - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
   - način plačila preko vodilnega ponudnika;
   - rok trajanja akta ter
   - določila v primeru izstopa ponudnika.

5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
   - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
   - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
   - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
   - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

   Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

7. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/1O in 82/13) (ponudnik pooblašča za vročanje imenuje v Obrazcu 1: Obrazec ponudbe)

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).

3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
   - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
   - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
   - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
   - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.

5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
   - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
   - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
   - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.

8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.

3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

   http://www.enarocanje.si/

VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

VIII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki**. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena..

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianco menicama

Višina zavarovanja: 10 % sprejetega pogodbenega zneska z DDV.

Čas veljavnosti: trideset (30) dni po prevzemnem zapisniku
Izbrani ponudnik bo moral v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe navodil dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10 % sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj trideset (30) dni po prevzemnem zapisniku. Garancija ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianco menicama

Višina zavarovanja: 5 % sprejetega pogodbenega zneska z DDV.

Čas veljavnosti je najmanj trideset (30) dni po poteku garancijske dobe.

Izbrani ponudnik bo moral v roku najkasneje petnajstih (15) dni po podpisu končnega prevzemnega zapisnika naročniku izročiti brezpogojno Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku na podlagi Obrazca Garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV.
V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik lahko unovči, če se bo izkazalo, da dobavitelj ni odpravil napake dobavljenega blaga v času trajanja garancije v razumnem roku.

X. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.

3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki,

navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.
Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XI. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

XII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XIII. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v Obvestilu o naročilu.

8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XIV. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik bo ponudbe ocenjeval po sledečih merilih:

M1: Ponudbena cena (maksimalno število točk).

Pri izračunu točk v merilu M1, bo ponudnik z najnižjo ceno prejel največje število točk, ostali pa sorazmerni delež po naslednji formuli:

$$M1 = \frac{C\ min}{C\ ponudbena} \times T(max)$$

Pri čemer je:

- M1 – število točk za merilo cena
- C ponudbena – cena ponudbe
- C min – najnižja ponujena cena
- T(max) – maksimalno število točk=70

M2: Dobavni roki (maksimalno število 20 točk).

V kolikor bo ponudnik nudil dobavni rok krajši od maksimalnega predvidenega dobavnega roka, bo ponudnik prejel naslednje število točk:

- če ponudnik nudi dobavni rok **enak ali krajši od 180 dni** dobi **20 točk**
- če ponudnik nudi dobavni rok **181 dni in krajši od vključno 270 dni** dobi **10 točk**
- če ponudnik nudi dobavni rok **271 dni in krajši od vključno 365 dni** dobi **2 točk**

Maksimalni dobavni rok je 365 dni.

M3: Dolžina splošne garancijske dobe in podaljšanega jamstva brez omejitve prevoženih kilometrov (maksimalno število 10 točk).

- če ponudnik nudi garancijsko dobo skupaj z jamstvom **60 ali več mesecev** brez omejitve prevoženih kilometrov dobi **10 točk**
- če ponudnik nudi garancijsko dobo skupaj z jamstvom **48 mesecev** brez omejitve prevoženih kilometrov dobi **7 točk**
- če ponudnik nudi garancijsko dobo skupaj z jamstvom **36 mesecev** brez omejitve prevoženih kilometrov dobi **5 točk**
- če ponudnik nudi splošno garancijsko dobo **24 mesecev** brez omejitve prevoženih kilometrov dobi **2 točk**

Število dobljenih točk naročila je vsota točk posameznih meril (M1+M2+M3). Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel največje število točk. Ponudnik lahko skupno prejme maksimalno 100 točk.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, ki bo nudil najnižjo prodajno ceno. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

XVI. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo…

XVII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
   - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
   - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

3. Ne glede na prejšnjo točko sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XVIII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.

5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti.

   V ostalih primerih znaša taksa 2 % od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

   Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

   Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
   SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110-7111290-xxxxxx25, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XIX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku naročila male vrednosti pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.

2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanji ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku naročila male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanji brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno

naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Pred objavo odločitve o oddaji naročila bo naročnik objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

7. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbena vrednost. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.

8. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja storitve.

XX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
   - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

   Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

3. V roku **desetih (10) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti~~:~~ **garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10 % sprejetega pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna še trideset (30) dni po prevzemnem zapisniku.

4. Pogodba prične veljati ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ustrezna zavarovanja.

5. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi.

XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila: • Pooblastilo za pravno in fizično osebo ali izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja iz te točke in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval. V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe). V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/.
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	• **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
1	Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100 % vsak gospodarski subjekt v ponudbi, mora biti registriran za storitve, ki jih dejansko izvaja

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
2	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila)	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. **Pogoj mora izpolnjevati:** • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • v primeru dokazovanja tehnične in strokovne sposobnosti tudi podizvajalec.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
3	Da je ponudnik v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno dobavil vsaj tri (3) osebna ali gospodarska vozila. **V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora izkazati izpolnjevanje pogoja v tej točki za vsak posamezni sklop.**	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila storitev: dobava blaga določene vrste • Obrazec 4: REFERENCE - Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani **referenčnega naročnika.** **Pogoj lahko izpolnjuje:** • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vodilni ponudnik ali ostali ponudniki v skupni ponudbi, • podizvajalec

XXII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Predračun ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

3. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbo ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

4. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2, ki mora biti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščene za podpis prijave/ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik prijave/ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

5. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

6. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

7. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca

Izjavo 3 izpolnijo in podpišejo vsi ponudniki in vsi podizvajalci.

8. Obrazec 4: Reference

Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

9. Obrazec 5: Tehnične specifikacije

Obrazec 5 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

Ponudnik mora k ponudbi predložiti tehnične liste, prospektno dokumentacijo oziroma drugo dokazilo o ponujenem vozilu in opremi, iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih tehničnih specifikacij s strani naročnika.

10. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekti in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.
- Dokazilo o neblokadi računov (BON-2, S.BON-1, S.BON-1/P, potrdila bank)
- Referenčno potrdilo ponudnika/podizvajalca
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za fizične osebe (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)

2 POGODBA

Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe se bo prilagodil (naziv, vrednost…) pred podpisom pogodbe

NAROČNIK:

VODOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.

Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica,

ki ga zastopa direktor Borut Mozetič,

matična številka: 1550144

identifikacijska številka za DDV: SI 91503027

Transakcijski račun (TRR):_____odprt pri

_____

(v nadaljevanju naročnik)

in

ponudnik: _____

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____odprt pri

_____

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata **POGODBA za nakup vozil za družbo Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. št. _____**

SKLOP 1: GOSPODARSKO VOZILO 4x4 (1 vozilo) / SKLOP 2: GOSPODARSKO VOZILO (1 vozilo) SKLOP 3: ELEKTRIČNO OSEBNO VOZILO (2 vozili) / SKLOP 4: TOVORNO VOZILO do 3,5t

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik objavil predmetno javno naročilo pod številko objave _ _ _ _ _ _ _ z dne _ _ _ _ _ _ _,
- je ponudnik oddal ponudbo številka _ _ _ _ _ _ _, z dne _ _ _ _ _ _ _ ,
- je naročnik s sprejemom in objavo »Odločitve o oddaji naročila« št. _ _ _ _ _ _ _, z dne_ _ _ _ _ _ _ oddal javno naročilo za dobavo _ _ _ _ _ _ _

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je obveznost dobavitelja, da bo naročniku za pogodbeno dogovorjeno ceno dobavil in izročil v razpolaganje in last ter v funkcionalno uporabo *eno (1) gospodarsko vozilo 4x4 / eno (1) gospodarsko vozilo / dve (2) gospodarski vozili električni / eno (1) tovorno vozilo do 3.5 t*, s tehničnimi karakteristikami ter pripadajočo opremo, kot izhajajo iz tehničnih specifikacij razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe.

Dobava blaga, ki je predmet javnega naročila se bo izvedla po podpisu pogodbe, pri čemer bosta naročnik in dobavitelj opravila primopredajo.

III. POGODBENA CENA

4. člen

Vrednost predmeta pogodbe, opredeljenega v 3. členu te pogodbe, znaša:

_ _EUR brez DDV

_ _Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR

_ _Pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

z besedo:

_ _Evrov.

5. člen

Pogodbena cena vključuje vse stroške in vse popuste ter je ni mogoče povečati na nobeni osnovi, razen v kolikor bi za to obstajali zakonsko določeni razlogi. Morebitne podražitve od izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s primopredajo so vključene v pogodbeno ceno in nanjo ne morejo vplivati.

Dobavitelj je upravičen do izdaje računa po uspešno izvršeni primopredaji blaga naročniku in ko obe stranki podpišeta prevzemni zapisnik.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku osmih (8) delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun dobavitelja številka _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ odprt pri _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ v tridesetih (30) dneh od prejema pravilnega e-računa.

IV. ROK ZA DOBAVO VOZILA

6. člen

Dobava vozila, ki je predmet te pogodbe, se izvede v roku _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ dni od podpisa pogodbe, pri čemer mora do navedenega datuma dobavitelj opraviti vse pogodbene obveznosti, vključno s preizkusom doseganja pogodbeno tehničnih parametrov in funkcionalnega delovanja ter obračunom in primopredajo vozila.

7. člen

V času teka roka za dobavo vozila si naročnik pridržuje pravico izvajati stalno kontrolo nad potekom dobave vozila.

8. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti po krivdi dobavitelja bo dobavitelj plačal naročniku pogodbeno kazen v višini 0,05 % odstotkov pogodbene vrednosti za vsak koledarski dan zamude, vendar skupno največ v višini 2 % (dva) odstotka celotne pogodbene vrednosti, ki je opredeljena v 4. členu te pogodbe.

V. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

9. člen

Dobavitelj bo izpolnil predmet pogodbe v dogovorjeni kvaliteti in obsegu kot je določen v tej pogodbi in razpisni dokumentaciji.

10. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama.

11. člen

Prav tako se dobavitelj zavezuje:

- da vozilo deluje brezhibno in nima stvarnih oziroma pravnih napak;
- da je vozilo v celoti skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in izpolnjuje vse parametre, ki so predmet tega javnega naročila in jih predpisuje veljavna zakonodaja;
- da bo za dobavljeno blago skladno s to pogodbo zagotavljal servis blaga ter nadomestne dele.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik se obvezuje poravnati pogodbeno ceno v skladu z določili te pogodbe.

VII. PREDAJA IN PREVZEM

13. člen

Ob dobavi vozila dobavitelj in naročnik opravita primopredajo vozila in pripadajoče opreme. S predajo blaga pridobi naročnik vozilo s pripadajočo opremo, ki je predmet te pogodbe v polno last in posest.

Primopredaja vozila se opravi s prevzemnim zapisnikom. V primeru, da so pri predaji vozila ugotovljene napake ali pomanjkljivosti oz. neskladja z tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika, mora dobavitelj napake odpraviti najkasneje v roku petnajst (15) dni oz. po dogovoru z naročnikom.

VIII. GARANCIJE

14. člen

Splošna garancija oziroma tovarniška garancija je najmanj _ _ _ _ _ _ _ mesecev.

Podaljšano jamstvo po poteku splošne garancije je najmanj _ _ _ _ _ _ _ mesecev.

Garancija prične teči z veljavno in uspešno primopredajo oziroma prevzemnim zapisnikom.

15. člen

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007). Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela, jo mora dobavitelj odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

IX. ZAVAROVANJA

16. člen

Dobavitelj mora najkasneje v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe, naročniku izročiti ustrezno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec ali navodila iz razpisne dokumentacije, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _ _ _ _ _ _ _ _ EUR.

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj trideset (30) dni po končnem prevzemnem zapisniku.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje predvsem v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da dobava ni bila opravljena v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani dobavitelja;

Dobavitelj mora v roku petnajst (15) dni po podpisu prevzemnega zapisnika naročniku izročiti ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še trideset (30) dni od poteka garancijskega roka. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči pod pogojem, da dobavitelj ni odpravil napake dobavljenega blaga v razumnem roku.

Z dnem predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, se dobavitelju vrne finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je prevzem v celoti uspešno zaključen.

Predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je pogoj za uspešen prevzem blaga in za plačilo računa.

X. PREDSTAVNIKI STRANK

17. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika: _____, e-pošta _____, tel._____.

Pooblaščeni predstavnik dobavitelja je _____, e-pošta _____, tel._____.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Ta pogodba je nična v primeru, da kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali naročniku obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnostnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika ali naročniku, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba, ki je v nasprotju z določili 35. člena ZIntPK je nična.

XII. RAZVEZNI POGOJ

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh.
Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s

94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v dvajsetih (20) dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIII. ODSTOP OD POGODBE

19. člen

Naročnik ima s pisno izjavo pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride dobavitelj v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- dobavitelj po svoji krivdi v roku štirinajstih (14) dni od veljavnosti pogodbe ne prične izvajati pogodbenih aktivnosti, kar izkazuje riziko ne dokončanja pogodbenih obveznosti skladno s terminskim planom in končnim rokom.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

XIV. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Za vsa razmerja med dobaviteljem in naročnikom, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007).

21. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

22. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in potem, ko dobavitelj naročniku predloži ustrezno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno določili te pogodbe. Rok za predložitev predmetnega zavarovanja je deset (10) dni od podpisa pogodbe. Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

23. člen

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme en (1) izvod.

V_____ dne: _____

Številka: _____

DOBAVITELJ:

_____

V_____ dne: _____

Številka: _____

NAROČNIK:

_____

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti za javno naročilo ***Nakup vozil za družbo Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., SKLOP 1: GOSPODARSKO VOZILO 4x4 (1 vozilo) / SKLOP 2: GOSPODARSKO VOZILO (1 vozilo) SKLOP 3: ELEKTRIČNO OSEBNO VOZILO (2 vozili) / SKLOP 4: TOVORNO VOZILO do 3,5t***, izročamo naročniku VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA dve (2) bianco menici, na kateri je pooblaščena oseba za zastopanje:

_____ _____

(podpis pooblaščene osebe)

S to izjavo pooblaščamo VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, da izpolni to bianco menico v višini _____ EUR. Obenem VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana. Menična izjava in menica je dana brez protesta, na prvi poziv in brezpogojno. VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, ki menice ne sme trasirati.

VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA pooblaščamo, da menico domicilira pri _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _(pooblaščena ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _ oziroma na katerikoli drug naš račun, ki je v času unovčenja zavarovanja odprt.

VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, lahko predloži menico v izplačilo najkasneje v roku trideset (30) dni po prevzemnem zapisniku.

Kraj in datum: Izdajatelj menice:

Priloga:

- 2x bianco menica

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA REKLAMACIJO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Menična izjava za odpravo napak v garancijskem roku

Za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku za javno naročilo ***Nakup vozil za družbo Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d.***, SKLOP 1: GOSPODARSKO VOZILO 4x4 (1 vozilo) / SKLOP 2: GOSPODARSKO VOZILO (1 vozilo) SKLOP 3: ELEKTRIČNO OSEBNO VOZILO (2 vozili) / SKLOP 4: TOVORNO VOZILO do 3,5t, izročamo naročniku VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA dve (2) bianco menici, na kateri je pooblaščena oseba za zastopanje:

_____ _____

(podpis pooblaščene osebe)

S to izjavo pooblaščamo VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, da izpolni to bianco menico v višini _____ EUR. Obenem VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana. Menična izjava in menica je dana brez protesta, na prvi poziv in brezpogojno. VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, ki menice ne sme trasirati.

VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA pooblaščamo, da menico domicilira pri _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _(pooblaščena ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _ oziroma na katerikoli drug naš račun, ki je v času unovčenja zavarovanja odprt.

VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, lahko predloži menico v izplačilo najkasneje v roku trideset (30) dni po poteku garancijskega roka po pogodbi.

Kraj in datum: Izdajatelj menice:

Priloga:

- 2x bianco menica

3 TEHNIČNE ZAHTEVE IN NAVODILA

I. Splošno

Ponudba mora zajemati dobavo vozil po posameznem sklopu po priloženih tehničnih specifikacijah in zahtevah naročnika. Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvršil za posamezen sklop.

II. Ponudbena cena

Z oddajo ponudbe ponudnik izjavlja, da je skrbno proučil vse sestavne dele te razpisne dokumentacije in da je v ponudbeno vrednost vključil vsa dodatna in nepredvidena dela in material, ki so potrebni za popolno in celostno izvedbo del, ki jo obravnava razpisna dokumentacija. Ponudnik mora v ponudbo navesti skupno končno ceno v EUR brez DDV. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste. Ponudbena cena je fiksna.

III. Rok plačila

Plačilo se opravi na podlagi pravilno izstavljenega e-računa.

Rok plačila računa je do 30-ega dne od datuma izstavitve računa. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca. Račun se lahko izstavi po uspešno izvedenem uspešni primopredaji vozila.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

IV. Tehnične specifikacije in zahteve naročnika

Tehnične specifikacije in zahteve naročnika so:

I. TEHNIČNI OPIS VOZIL

1. GOSPODARSKO VOZILO 4x4 - NUP od 3m3 do 4m3		
	Opis	Zahteve naročnika
1.1	Vrsta vozila:	N1 - tovorno vozilo
	Oblika karoserije:	BB - furgon
	Pogonski agregat:	diesel
	Pogon:	pogon na vsa 4 kolesa
	Motor:	EURO 6
	Prostornina:	od 1.900 do 2.200 Ccm
	Moč motorja:	min. 80 kW
	Menjalnik:	6 stopenjski
	Dolžina vozila:	min. 4400mm
	Prostornina tovornega prostora:	od 3m3 do 3,7m3
	Barva:	bela
	Notranjost:	črna - Antracit
	Sedežna kombinacija:	2 sedeža v kabini
	Zunanjost:	- desno bočna drsna vrata brez okna
		- LED sprednji žarometi
		- LED zadnji žarometi

		- dvokrilna prtljažna vrata z odpiranjem do kota 180°, z brisalcem in ogrevanim steklom
		- pregrada med potniškim in tovornim prostorom z oknom
		- električno nastavljiva in ogrevana vzvratna ogledala
		- platišča R16
		- meglenke zadaj
		- parkirni senzorji zadaj
		- glasovno opozorilo vzvratne vožnje
		- kamera za vzvratno vožnjo
		- senzor za mrak, samodejni vklop žarometov
		- senzor za tlak v pnevmatikah
	Oprema:	- varnostna blazina za voznika in sovoznika
		- klimatska naprava
		- električni pomik stekel spredaj
		- 12V vtičnica na armaturni plošči in tovornem prostoru
		- centralno zaklepanje z daljinskim upravljanjem
		- voznikov po višini nastavljiv sedež
		- ledvena opora za sprednja sedeža
		- ogrevana sedeža za voznika in sovoznika
		- naslon za roke za voznikov sedež
		- avtoradio DAB: (apple Car Play in Android Auto , USB
		- ukazne tipke na volanu za upravljanje avtoradia
		- tretji rezervni ključ za vozilo z daljinskim cz
		- tempomat in omejevalnik hitrosti
		- servo volan-nastavljiv po višini
		- rezervno kolo normalnih dimenzij ali kit za popravilo kolesa
	Oprema:	- obvezna oprema
		- gasilni aparat
		- dodatne prevleke za sedežno garnituro
	Predpriprava vozila:	- homologacija
	VOZILO 1	kot. npr. VW Caddy 4x4
	Dostava cfo Centralna čistilna naprava Nova Gorica	

2	SKLOP 2

2.	GOSPODARSKO VOZILO - NUP od 3m3 do 4m3	
	Opis	**Zahteve naročnika**
2.1	Vrsta vozila:	N1 - tovorno vozilo
	Oblika karoserije:	BB - furgon
	Pogonski agregat:	diesel
	Pogon:	pogon na prednji kolesi
	Motor:	EURO 6
	Prostornina:	od 1.900 do 2.200 Ccm
	Moč motorja:	min. 70 kW
	Menjalnik:	6 stopenjski
	Dolžina vozila:	min. 4400mm
	Prostornina tovornega prostora:	od 3m3 do 3,7m3
	Barva:	bela

	Notranjost:	črna - Antracit
	Sedežna kombinacija:	2 sedeža v kabini
	Zunanjost:	- desno bočna drsna vrata brez okna
		- LED sprednji žarometi
		- LED zadnji žarometi
		- dvokrilna prtljažna vrata z odpiranjem do kota 180°, z brisalcem in ogrevanim steklom
		- pregrada med potniškim in tovornim prostorom z oknom
		- električno nastavljiva in ogrevana vzvratna ogledala
		- platišča R16
		- meglenke zadaj
		- parkirni senzorji zadaj
		- glasovno opozorilo vzvratne vožnje
		- kamera za vzvratno vožnjo
		- senzor za mrak, samodejni vklop žarometov
		- senzor za tlak v pnevmatikah
	Oprema:	- varnostna blazina za voznika in sovoznika
		- stranske zračne blazine in varnostni zavesi
		- klimatska naprava
		- električni pomik stekel spredaj
		- 12V vtičnica na armaturni plošči in tovornem prostoru
		- centralno zaklepanje z daljinskim upravljanjem
		- voznikov po višini nastavljiv sedež
		- ledvena opora za sprednja sedeža
		- ogrevana sedeža za voznika in sovoznika
		- naslon za roke za voznikov sedež
		- avtoradio DAB: (apple Car Play in Android Auto , USB
		- ukazne tipke na volanu za upravljanje avtoradia
		- tretji rezervni ključ za vozilo z daljinskim cz
		- tempomat in omejevalnik hitrosti
		- servo volan-nastavljiv po višini
		- rezervno kolo normalnih dimenzij ali kit za popravilo kolesa
	Oprema:	- obvezna oprema
		- gasilni aparat
		- dodatne prevleke za sedežno garnituro
	Predpriprava vozila:	- homologacija
	VOZILO 2	kot. npr. VW Caddy, Ford , Fiat Doblo
	Dostava cfo Centralna čistilna naprava Nova Gorica	

3.	SKLOP 3

3.	ELEKTRIČNO OSEBNO VOZILO	
	Opis	Zahteve naročnika
3.1	Vrsta vozila:	M1 - osebno vozilo
	Oblika karoserije:	AB
	Število sedežev:	5
	Pogonski agregat:	električni

	Velikost baterije:	min 40 kWh
	Dolžina vozila:	do 3.900 do 4.200 mm
	Oddaljenost od tal:	min. ~~170mm~~ 160mm
	Menjalnik:	Samodejni
	Barva:	Bela
	Zunanjost:	- LED dnevne luči
		- LED zadnje luči
		- električno nastavljiva, ogrevana in preklopna vzvratna ogledala
		- aluminijasta platišča min R17
		- meglenka zadaj
		- parkirni senzorji spredaj in zadaj
		- kamera za vzvratno vožnjo
		- senzor za dež
		- senzor za mrak, samodejni vklop žarometov
		- ogrevano zadnje steklo
		- sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah
	Oprema:	- servo volan-nastavljiv po višini in globini
		- varnostna blazina za voznika in sovoznika
		- stranske zračne blazine spredaj
		- samodejna klimatska naprava
		- električni pomik stekel spredaj in zadaj
		- centralno zaklepanje z daljinskim upravljanjem
		- voznikov po višini nastavljiv sedež
		- ogrevana sedeža za voznika in sovoznika
		- pomočnik za ohranjanje voznega pasu
		- zaslona dotik: apple Car Play in Android Auto
		- ukazne tipke na volanu
		- tempomat in omejevalnik hitrosti
		- kit za popravilo ali rezervno kolo normalnih dimenzij
	Oprema:	- obvezna oprema
		- dodatne prevleke za sedežno garnituro
	Predpriprava vozila:	- homologacija
	VOZILO 3, VOZILO 4,	kot. npr. FIAT Panda
	Dostava cfo Centralna čistilna naprava Nova Gorica	

4	**SKLOP 4**	
4.	**TOVORNO VOZILO do 3,5 t**	
	Opis	**Zahteve naročnika**
4.1	Vrsta vozila:	N1 - tovorno vozilo
	Pogonski agregat:	diesel
	Pogon:	pogon na prednji kolesi
	Motor:	EURO 6
	Akumulator:	min 100Ah
	Alternator:	min: 200 A
	Prostornina:	od 1.900 do 2.200 Ccm
	Moč motorja:	min. 100 kW

	Menjalnik: Nosilnost:	6 stopenjski do 3,5 t
	Nosilnost:	zadnje ojačano vzmetenje
	Dolžina vozila:	od 5.400 do 5.500 mm ; **kabina s šasijo, priloga skica**
	Barva:	bela
	Medosna razdalja:	Največja medosna razdalja 3.450 mm
	Notranjost:	črna - Antracit
	Sedežna kombinacija:	1+ 2 sedežna sovoznikova klop s preklopnim osrednjim delom
	Zunanjost:	- Kabina, št. vrat 2
		- dnevne LED luči
		- LED sprednji žarometi
		- električno nastavljiva in ogrevana vzvratna ogledala
		- platišča R16
		- glasovno opozorilo vzvratne vožnje
		- kamera za vzvratno vožnjo
		- senzor za dež
		- senzor za mrak, samodejni vklop žarometov
		- senzor za tlak v pnevmatikah
	Oprema:	- varnostna blazina za voznika in sovoznika
		- klimatska naprava
		- električni pomik stekel spredaj
		- centralno zaklepanje z daljinskim upravljanjem
		- voznikov sedež nastavljiv po višini
		- voznikov sedež s podporo v ledvenem delu + naslon za roko
		- voznikov sedež ogrevan
		- avtoradio DAB: (apple Car Play in Android Auto), USB vhod
		- ukazne tipke na volanu za upravljanje avtoradia
		- tretji rezervni ključ za vozilo z daljinskim cz
		- tempomat in omejevalnik hitrosti
		- servo volan-nastavljiv po višini
		- rezervno kolo normalnih dimenzij
	Oprema:	- obvezna oprema
		- gasilni aparat
		- dodatne prevleke za sedežno garnituro
	Predpriprava vozila:	- homologacija
4.2	VOZILO 5	kot. npr. Fiat Ducato , Opel Movano
	Dostava cfo Centralna čistilna naprava Nova Gorica	